

PATVIRTINTA
Elektrėnų mokyklos-darželio „Pasaka“
Direktorius 2011 m. spalio 18 d.
Įsakymu Nr.1V-21

ELEKTRĖNŲ MOKYKLOS – DARŽELIO „PASAKA“ VAIKO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokyklos (toliau tvarkoje vadinama Mokykla), vaiko gerovės komisijos veiklos paskirtį, principus, sudarymą, funkcijas., teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin.,1991,Nr. 23-593;2011, Nr.80-3214; 2010, nr. 157-7969) vartojamas sąvokas.
3. Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas).
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Aprašu.
5. Komisija savo veiklą grindžia šiais principais:
 - 5.1.1. individualizavimo. Priimant su vaiku susijusius sprendimus, turi būti atsižvelgiama į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;
 - 5.1.2. vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus. Vaikui turi būti suteikiama galimybė būti išklaustyta tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus) įstatymų nustatyta tvarka. Į vaiko nuomonę, jeigu ji neprieštarauja jo interesams, privalu atsižvelgti;
 - 5.1.3. vaiko interesų ir gerovės pirmumo. Imantis bet kokių su vaiku susijusių veiksmų, svarbiausia- vaiko interesai. Vaikui teikiama tokia apsauga, kokios reikia jo gerovei, ir tam tikslui imamasi visų reikiamų teisinių ir administracinių priemonių;
 - 5.1.4. bendradarbiavimo. Vaiko priežiūra, socialinė integracija9reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų, vietos bendruomenės, nevyriausybinių organizacijų, valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba;
 - 5.1.5. nediskreditavimo. Visiems vaikams garantuojamas Jungtinių tautų vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ir kitokių aplinkybių;
 - 5.1.6. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo principais priimant sprendimus.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Mokykloje sudaroma komisija. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Mokyklos vadovas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.
7. Mokykloje Komisiją sudaro 5 nariai.
8. Mokyklos Komisiją sudaro: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas. Į Mokyklos Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami tėvai, globėjai, rūpintojai, vietos bendruomenės seniūnijos atstovai, kiti vaiko gerove suinteresuoti asmenys.
9. Į Mokyklos Komisiją įtraukiami asmenys, turintys bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, gebantys dirbti komandoje, spręsti konfliktus, greitai ir laiku priimti sprendimus, išmanantys bendravimo su įvairaus amžiaus vaikais ypatumus, prevencinio darbo specifiką, atsakingi ir pareigingi.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

10. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. remdamasi turima Mokykloje atliktų tyrimų, Mokyklos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Mokyklos ugdimosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdimosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;
 - 10.2. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu Mokykloje, saugios ugdimosi aplinkos Mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu Mokykloje;
 - 10.3. nagrinėja mokinio nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į Mokyklą ir sėkmingai mokytis;
 - 10.4. analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;
 - 10.5. sprendama konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdimosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas;
 - 10.6. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;
 - 10.7. analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo;
 - 10.8. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, ir kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į Mokyklą ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros Mokykloje organizavimo;

- 10.9. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą ir teikia siūlymų mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos numatyta tvarka;
 - 10.10. teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų trukmės taikymo, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo priemonių pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Mokykloje;
 - 10.11. siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
 - 10.12. siūlo Mokykloje įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas;
 - 10.13. konsultuoja tėvus(globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio. Lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;
 - 10.14. įvykus krizei Mokykloje, t. y. netikėtam ir pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Mokyklos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;
 - 10.14.1. įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo mokykloje planą;
 - 10.14.2. parengia informaciją apie krizę Mokyklos bendruomenei ir žiniasklaidai;
 - 10.14.3. apie situaciją informuoja Mokyklos bendruomenę, Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus- teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;
 - 10.14.4. įvertina Mokyklos grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoja jos teikimą; konsultuoja Mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei- kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą;
 - 10.15. bendradarbiauja su Mokyklos savivaldos (Mokyklos taryba, mokytojų taryba), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;
 - 10.16. inicijuoja Mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje;
 - 10.17. atlieka funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėja kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.
11. Komisija turi teisę:
 - 11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;
 - 11.2. į posėdžius ar pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugos, socialinę pagalbą teikiančių tarnybų, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, vaikus ir kt.)

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Mokykla.

25. Komisijos nariai ir sekretorius įsipareigoja informaciją, gautą vykdant Komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
26. Komisijos veiklos dokumentai (susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi ir tvarkomi Mokykloje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

PRITARTA:

Elektrėnų mokyklos-darželio „Pasaka“
Mokyklos tarybos
2011 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
Protokolo Nr. MT-5

PRITARTA:

Elektrėnų mokyklos-darželio „Pasaka“
Mokytojų tarybos
2011 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
Protokolo Nr. PP-1