



ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 11 d. Nr. 1V-3
Elektrėnai

1. T v i r t i n u Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į s a k a u patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą paskelbti internetiniame puslapyje www.elektrenupasaka.lt
3. P r i p a ž į s t u netekus galios Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. 1V-28 „Dėl Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir 2020 m. kovo 19 d. įsakymą Nr. 1V-28 ” Dėl Elektrėnų lopšelio-darželio "Pasaka" direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. įsakymo Nr.1V-28 "Dėl Elektrėnų lopšelio-darželio "Pasaka" mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo" papildymo“.

Direktorė

Sigita Lapkauskienė

ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Elektrėnų lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo administravimą.
2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Elektrėnų savivaldybėje administruoja Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Sprendimą dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo priima Socialinės paramos skyrius.
3. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.
4. Ši tvarka parengta vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. V.TS-45 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Elektrėnų savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 03V-200 „Dėl darbo organizavimo Elektrėnų savivaldybėje karantino laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. kovo 17 d. raštu Nr.SR-1300 “Dėl Švietimo pagalbos ir nemokamo maitinimo teikimo”, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.V-421 “Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 “Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” pakeitimo” , Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-1862 “Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ir darbo ministerijos/ Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr.1418 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr.1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“,
5. Maitinimas teikiamas pagal pateiktą Elektrėnų savivaldybės sprendimą.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Nemokamas mokinių maitinimas mokiniams skiriamas pagal Elektrėnų Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.
7. Mokinys pradėdamas nemokamai maitinti gavus Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.
8. Direktorius įgaliotas asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą, kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemoje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam

mėnesiui, pateikia Socialinės paramos skyriui informaciją (nemokamo maitinimo registravimo žurnalą) per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

9. Mokiniai maitinami lopšelyje-darželyje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, neatvykus į lopšelių-darželių dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs maisto daviniu nekompensuojami:

9.1. Mokinių atostogų metu nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo vaikams, kurie atostogų metu lanko mokyklą.

10. Mokiniai pietauja nuo 12.00 iki 12.30 val.

III. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO LAIKOTARPIU

11. Atsižvelgiant į konkrečią ekstremalią situaciją, maisto daviniai lopšelyje-darželyje gali būti išduodami priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, gaunantiems nemokamą maitinimą, kurie nelankys lopšelio-darželio viso karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio metu:

11.1. grupės mokytojas informuoja ir supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą ir atsiėmimo tvarką;

11.2. tėvai (globėjai/rūpintojai), norintys gauti maisto davinius pildo prašymą skirti maisto davinį (1 priedas), prašymą pateikdami per dvi darbo dienas po informacijos pateikimo;

11.3. sekretorius, atsižvelgdamas į tėvų pateiktus prašymus, vaikų sąrašą su tėvų (globėjų/rūpintojų) kontaktiniais telefonų numeriais pateikia atsakingam už nemokamą maitinimą darbuotojui;

11.4. maisto daviniai (paketai) išduodami kas dvi savaitės: penktadieniais nuo 10.00 val. iki 13.00 val.;

11.5. maisto daviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Elektrėnų lopšelyje-darželyje „Pasaka“, adresu Saulės g. 2, Elektrėnai, prie pagrindinių įėjimo į įstaigą, durų;

11.6. tėvai (globėjai/rūpintojai), atėję atsiimti maisto davinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinę pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens;

11.7. tėvai (globėjai, rūpintojai) pasiimdami maisto davinius pasirašo Maisto davinių atsiėmimo registracijos žurnale (2 priedas).

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

12. Lopšelio-darželio direktorius:

12.1. užtikrina valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą;

12.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tvarką.

12.3. paskiria atsakingus asmenis už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą lopšelyje-darželyje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma, atsižvelgiant į Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimus.

Elektrēņu lopšelio-darželio „Pasaka“
Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo
ir teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Tēvo/globēja (rūpintojo) vards, pavardē)

(Adresas)

(Telefona numeris)

Elektrēņu lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriui

PRAŠYMAS SKIRTI MAISTO DAVINĮ

20__ m. _____ d.

Elektrēnai

Prašau išduoti mano sūnui/dukkrai _____

(vaiko (globotinio) vards, pavardē)

lankančiam(-iai) _____ grupę, maisto davinį.
(grupės pavadinimas)

Sutinku pasiimti maisto davinį iš Elektrēņu lopšelio-darželio „Pasaka“, pasirašant
Maisto davinų atsiėmimo registracijos žurnale.

(Tēvo/globēja (rūpintojo) vards, pavardē)

(Parašas)

Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“
Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo
ir teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

MAISTO DAVINIŲ ATSIĖMIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

(Grupės pavadinimas)

Eil. Nr.	Maisto davinių išdavimo data	Vaiko vardas, pavardė	Laikotarpis, už kurį išduotas maisto davinys	Maisto davinių atidavusio asmens pareigos, v. pavardė, parašas	Maisto davinių atsiėmusio asmens v. pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6
1.					
