

PATVIRTINTA  
Elektrėnų lopšelio-darželio  
„Pasaka“ direktoriaus  
2021 m. sausio 11 įsakymu Nr. 1V-3

## **ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“**

### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Elektrėnų lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo administravimą.

2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Elektrėnų savivaldybėje administruoja Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Sprendimą dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo priima Socialinės paramos skyrius.

3. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

4. Ši tvarka parengta vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. V.TS-45 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Elektrėnų savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 03V-200 „Dėl darbo organizavimo Elektrėnų savivaldybėje karantino laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. kovo 17 d. raštu Nr.SR-1300 „Dėl Švietimo pagalbos ir nemokamo maitinimo teikimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr.V-421 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-1862 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ir darbo ministerijos/ Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr.1418 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr.1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“,

5. Maitinimas teikiamas pagal pateiktą Elektrėnų savivaldybės sprendimą.

#### **II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Nemokamas mokinių maitinimas mokiniams skiriamas pagal Elektrėnų Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

7. Mokinys pradedamas nemokamai maitinti gavus Elektrėnų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

8. Direktorius įgaliotas asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą, kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam

mėnesiui, pateikia Socialinės paramos skyriui informaciją (nemokamo maitinimo registravimo žurnalą) per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

9. Mokiniai maitinami lopšelyje-darželyje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, neatvykus į lopšelių-darželių dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs maisto daaviniais nekompensuojami:

9.1. Mokinių atostogų metu nemokamas maitinimas skiriamas priešmokyklinio ugdymo vaikams, kurie atostogų metu lanko mokyklą.

10. Mokiniai pietauja nuo 12.00 iki 12.30 val.

### **III. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO LAIKOTARPIU**

11. Atsižvelgiant į konkrečią ekstremalią situaciją, maisto daaviniai lopšelyje-darželyje gali būti išduodami priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, gaunantiems nemokamą maitinimą, kurie nelankys lopšelio-darželio viso karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio metu:

11.1. grupės mokytojas informuoja ir supažindina tėvus (globėjus/rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą ir atsiėmimo tvarką;

11.2. tėvai (globėjai/rūpintojai), norintys gauti maisto daavinius pildo prašymą skirti maisto daavinį (1 priedas), prašymą pateikdami per dvi darbo dienas po informacijos pateikimo;

11.3. sekretorius, atsižvelgdamas į tėvų pateiktus prašymus, vaikų sąrašą su tėvų (globėjų/rūpintojų) kontaktiniais telefonų numeriais pateikia atsakingam už nemokamą maitinimą darbuotojui;

11.4. maisto daaviniai (paketai) išduodami kas dvi savaitės: penktadieniais nuo 10.00 val. iki 13.00 val.;

11.5. maisto daaviniai (paketai) išduodami ir atsiimami Elektrėnų lopšelyje-darželyje „Pasaka“, adresu Saulės g. 2, Elektrėnai, prie pagrindinių įėjimo į įstaigą, durų;

11.6. tėvai (globėjai/rūpintojai), atėję atsiimti maisto daavinio (paketo), privalo dėvėti kaukę, vienkartinę pirštines ir laikytis saugaus 2 metrų atstumo nuo kito asmens;

11.7. tėvai (globėjai, rūpintojai) pasiimdami maisto daavinius pasirašo Maisto daavinių atsiėmimo registracijos žurnale (2 priedas).

### **V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

12. Lopšelio-darželio direktorius:

12.1. užtikrina valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą;

12.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tvarką.

12.3. paskiria atsakingus asmenis už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą lopšelyje-darželyje.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma, atsižvelgiant į Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimus.

---

Elektrēņu lopšelio-darželio „Pasaka“  
Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo  
ir teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(Tēvo/globēja (rūpintojo) vards, pavardē)

\_\_\_\_\_  
(Adresas)

\_\_\_\_\_  
(Telefona numeris)

Elektrēņu lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriui

### **PRAŠYMAS SKIRTI MAISTO DAVINĮ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Elektrėnai

Prašau išduoti mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_  
(vaiko (globotinio) vardas, pavardė)

lankančiam(-iai) \_\_\_\_\_ grupę, maisto davinį.  
(grupės pavadinimas)

Sutinku pasiimti maisto davinį iš Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“, pasirašant Maisto davinių atsiėmimo registracijos žurnale.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tēvo/globēja (rūpintojo) vards, pavardė)

Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“  
Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo  
ir teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## MAISTO DAVINIŲ ATSIĖMIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

---

(Grupės pavadinimas)

Eil. Nr.	Maisto davinių išdavimo data	Vaiko vardas, pavardė	Laikotarpis, už kurį išduotas maisto davinys	Maisto davinių atidavusio asmens pareigos, v. pavardė, parašas	Maisto davinių atsiėmusio asmens v. pavardė, parašas
1	2	3	4	5	6
1.					

---

