

PATVIRTINTA

Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius

2026 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 1V-18

ELEKTRĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau Lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomų pareiginės algos koeficientų dydžius, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo priemones ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus metinės veiklos vertinimą, tvarką, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, paskelbtomis Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje www.vva.lrv.lt. Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio-darželio Sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau DK) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių lygiai pagal įstatymą:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1 A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Lopšelio-darželio direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių lygių struktūra:

1 lentelė

Lopšelio-darželio vidinis pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis pagal įstatymą Nr. XIII-198
IX	Direktorius.	A
VIII	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	A
VII	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	A
VI	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus mokinio padėjėjus).	A
V	Vyriausiasis buhalteris.	B
IV	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas, raštinės administratorius, mitybos specialistas.	B
III	Virėjas, apskaitininkas, sandėlininkas, pastatų ir teritorijos priežiūros darbininkas.	C
II	IU ir PU mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas.	C
I	Valytojas, virtuvės pagalbinis darbininkas, skalbinių prižiūrėtojas.	D

8. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus.

9. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

10. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jei Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

10.2. priemokos;

10.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Lopšelyje-darželyje taikomą Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.5. kintamoji dalis (Sistemoje numatytais atvejais).

11. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos DK 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama DK nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

12. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, švietimo pagalbos mokiniui specialistus, pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

13. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

14. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

15. Nustatant pareiginės algos koeficientą, papildomai įvertinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas tam tikrų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, pareigybės veiklos sudėtingumas, reikalavimas specifinių žinių, išsilavinimo.

16. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytą pareigybių lygį ir kriterijus nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo. Darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios tvarkos 1 priedą.

16.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams (VI-A lygio), vyriausiojo buhalterio (V-B lygio), specialistų (IV-B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (III-C, II-C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis Įstatymo 1 priedu.

17. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir Sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus Sistemos V skyriuje, keičiamas (nustatomas iš naujo) Sistemoje numatytais atvejais. Sistemos V skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede ir (arba) Sistemoje.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį:

18.1.1. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Įstatymo 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių Lopšelyje-darželyje ir veiklos sudėtingumą;

18.1.2. vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo: 5-10 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

18.1.3. Įstaigos vadovo sprendimu, įvertinus veiklos sudėtingumą, padidėjusį darbo krūvį ar papildomą atsakomybę, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 10 procentų kitais vadovo įsakymu nustatytais atvejais.

19. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams (pedagogams) pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis.

19.1. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

19.1.1. 5 procentai jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.1.2. 7 procentai jeigu grupėje 2–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.2. Švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų.

19.3. Įstaigos vadovo sprendimu, įvertinus veiklos sudėtingumą, padidėjusį darbo krūvį ar papildomą atsakomybę, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 10 procentų kitais vadovo įsakymu nustatytais atvejais.

19.4. Pareiginės algos koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai – rugsėjo 1 d., pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms,

dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą 2 kartus per metus: nuo rugsėjo 1 dienos ir nuo sausio 1 d.

20. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Įstatymo 2 priede.

21.1. Įstaigos vadovo sprendimu, įvertinus veiklos sudėtingumą, padidėjusį darbo krūvį ar papildomą atsakomybę, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 10 procentų kitais vadovo įsakymu nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS PRIEMOKOS

22. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

22.1. už pavadavimą, kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

22.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

22.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

23. Kiekviena priemoka, nurodyta 22.1.–22.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

24. Už pavadavimą, mokytojams nesutampančiu su jo darbo laiko tvarkaraščiu, mokama už faktiškai dirbtą laiką, taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą.

25. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

26. Priemokos dydį nustato Lopšelio-darželio direktorius ar įgaliotas asmuo neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

27. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

28. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą – mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

29. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

30. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31. Materialinė pašalpa darbuotojams ar jo šeimos nariams skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Lopšeliui-darželiui skiriamas savivaldybės biudžeto lėšas.

IX SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

32. Vertinama Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

33. Darbuotojų metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6. „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka parengtu Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

34. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

35. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

X SKYRIUS SKATINIMAS

36. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Lopšelio-darželio darbuotoją direktorius gali skatinti įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Lopšelio-darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

37.1. padėka;

37.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšelio-darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

37.3. suteikiant iki 3 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 6 mokamų

papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

37.4. vienkartinę pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

37.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

37.6. kintamąja dalimi. Kintamoji dalis skiriama darbuotojui po kasmetinio veiklos vertinimo iki kitų metų kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo. Pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai ir ne didesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

38. Lopšelio-darželio darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

39. 45.2. – 45.5 punktuose numatytos skatinimo priemonės galimos tik iš sutaupytų Lopšelio-darželio biudžeto lėšų.

XI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

40. Darbo užmokestis Lopšelio-darželio darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

41. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

42. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

43. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju jo darbo sutarties nutraukimo dieną.

44. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

45. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XII SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

46.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

46.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

46.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

46.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

47. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

51. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

52. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai su Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei, atlikdami savo darbo funkcijas, vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

53. Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ bei dokumentą paskelbiant įstaigos interneto svetainėje adresu www.elektrenupasaka.lt.

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1 lentelė. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių lygių struktūra.

Lopšelio-darželio vidinis pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis pagal įstatymą Nr. XIII-198
IX	Direktorius	A
VIII	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	A
VII	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	A
VI	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus mokinio padėjėjus)	A
V	Vyriausiasis buhalteris	B
IV	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas, raštinės administratorius, maitinimo organizavimo specialistas.	B
III	Virėjas, apskaitininkas, sandėlininkas, pastatų ir teritorijos priežiūros darbininkas	C
II	IU ir PU mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas.	C
I	Valytojas, virtuvės pagalbinis darbininkas, skalbėjas. skalbinių prižiūrėtojas.	D

2 lentelė. Pareigybių lygių apmokėjimo darbo užmokesčio dydžio režiai (min./max.).

Pareigybė	Pareigybės lygis	Lopšelio-darželio darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai nustatyti Įstatyme	Vidutinis	Maksimalus
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	VII-A	1,04	1,3	1,63
Vyriausiasis buhalteris	V-B	0,83	1,2	1,5
Specialistai	IV-B	0,73	0,97	1,2
Kvalifikuoti darbuotojai	III-C	0,71	0,89	1,11
Kvalifikuoti darbuotojai	II-C	0,71	0,85	1,02

Nekvalifikuoti darbuotojai	I-D	MMA	-	-
----------------------------	-----	-----	---	---

3 lentelė. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos koeficientai.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
VII - A	1,04 – 1,45	1,1 -1,51	1,16 – 1,57	1,22 – 1,63
+/- 0,06				

4 lentelė. B lygio specialistų pareiginės algos koeficientai.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
V - B	0,83 -1,32	0,89 -1,38	0,95 -1,44	1,01 - 1,5
IV - B	0,73 – 1,01	0,79 -1,07	0,85-1,13	0,91 -1,19
+/- 0,06				

5 lentelė. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
III - C	0,71 – 1,04	0,77 – 1,06	0,83 – 1,08	0,89 – 1,1
II - C	0,71 – 0,96	0,73 – 0,98	0,75 – 1	0,77 – 1,02
+/- 0,02				