

PATVIRTINTA

Elektrėnų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-33

ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ELEKTRĖNŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „PASAKA“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių ir darbuotojų asmeninių mobiliųjų telefonų, planšetinių kompiuterių, išmaniųjų laikrodžių bei kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – IT įrenginiai) naudojimo taisykles, apribojimus bei kontrolės tvarką darželio patalpose ir darželio organizuojamose veiklose.

2. Aprašo tikslas – kurti saugią, ramią, ugdymui ir bendravimui palankią aplinką, mažinti ugdymo proceso metu dėmesį blaškančių asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimą ir skatinti atsakingą bei sąmoningą technologijų naudojimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. UGDYTINIŲ ASMENINIŲ IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

4. **Draudžiama** ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams atsinešti į darželį ir jame naudoti asmeninius mobiliuosius telefonus bei kitus asmeninius IT įrenginius, t. y.: mobiliuosius telefonus, išmaniuosius laikrodžius, išmaniąsias apyrankes ir kitus panašios paskirties išmaniuosius įrenginius, kuriais galima skambinti, susirašinėti, perduoti ar gauti informaciją, fiksuoti ar perduoti garsą, vaizdą ar buvimo vietos duomenis.

5. Jei ugdytinis į darželį atsineša šiame apraše nurodytą asmeninį IT įrenginį – jis ugdymo proceso metu nenaudojamas: dienos pradžioje turi būti išjungiamas (arba nustatytas tylusis režimas) ir saugomas vaiko spintelėje / kuprinėje arba perduodamas grupės mokytoji. Apie tokį atvejį informuojami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), o įrenginio grąžinimas organizuojamas individualiai, užtikrinant vaiko ir įrenginio saugumą.

6. **Išimty:** Naudotis asmeniniu įrenginiu (pvz., išmaniuoju laikrodžiu su sekimo funkcija) galima tik išskirtiniais atvejais, suderinus su grupės mokytoju ir įstaigos administracija (pavyzdžiui, dėl sveikatos stebėsenos ar specialiųjų komunikacijos poreikių).

7. **Saugumas ir privatumas:** Ugdytiniams ir tėvams griežtai draudžiama be pedagogų žinios ar sutikimo filmuoti, fotografuoti ar daryti garso įrašus grupės patalpose bei darželio teritorijoje.

III. ĮSTAIGOS GRUPIŲ TELEFONŲ NAUDOJIMAS

8. Kiekviena darželio grupė turi atskirą įstaigai priklausančią grupės telefoną. Grupės telefonas nėra darbuotojo asmeninis telefonas ir naudojamas kaip mokytojų darbo priemonė bendradarbiavimui su įstaigos bendruomene, pirmiausia – operatyviai komunikacijai su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), taip pat vidinei įstaigos komunikacijai, skubiai informacijai perduoti ir kitoms su ugdymo procesu bei darbo funkcijomis susijusioms reikmėms.

9. Grupės telefonu darbuotojai naudojasi atsakingai, tik darbo reikmėms ir laikydamiesi asmens duomenų apsaugos bei konfidencialumo reikalavimų.

IV. DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

10. Darbuotojai darbo metu (ugdymo proceso metu, grupėje, lauke, renginiuose, susitikimuose su tėvais ir pan.) asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus asmeninius IT įrenginius naudoja tik esant būtinybei arba darbo funkcijoms atlikti.

11. Darbuotojams draudžiama asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus asmeninius IT įrenginius naudoti asmeniniais tikslais vaikų akivaizdoje, išskyrus skubios būtinybės atvejus.

12. Asmeninį telefoną darbuotojas gali naudoti skubios būtinybės atveju, pavyzdžiui, gauti ar inicijuoti svarbų skambutį, susijusį su sveikata, šeima ar darbo reikalais.

13. Asmeninį telefoną leidžiama naudoti per pietų pertrauką ir kitu laiku, kai darbuotojas nėra atsakingas už vaikų priežiūrą.

14. Darbuotojams leidžiama naudoti telefoną ar kitą IT įrenginį ugdymo veiklą ir renginių metu, kai jis naudojamas kaip darbo priemonė, pavyzdžiui, laikmačiui, muzikai, QR kodui, informacijos paieškai ir kitai ugdymo veiklai.

15. Fotografuojant ar filmuojant ugdymo proceso akimirkas, skirtas vidaus ar išorinei komunikacijai, darbuotojai privalo laikytis įstaigoje nustatytų asmens duomenų, vaikų atvaizdo ir privatumo apsaugos reikalavimų.

16. Darbuotojai įsipareigoja užtikrinti, kad vaikų akivaizdoje asmeniniai IT įrenginiai būtų naudojami tikslingai, saikingai ir tik tiek, kiek būtina darbo funkcijoms atlikti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su šiuo patvirtintu Asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašu supažindinama įstaigos bendruomenė el. dienyne „Mūsų darželis“.

18. Aprašo įgyvendinimą pagal kompetenciją prižiūri darželio direktorius ir jį vykdo visi darbuotojai.

19. Apie šio Aprašo pažeidimo atvejį informuojamas įstaigos vadovas, o situacija vertinama ir sprendžiama individualiai, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir aplinkybes.

20. Aprašas skelbiamas oficialioje įstaigos interneto svetainėje.

21. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams arba esant poreikiui.